

# 应用日语专业人才培养方案

## 一、专业名称

应用日语（370202）

## 二、入学基本要求

普通高中毕业生和职业高中毕业生

## 三、修业年限

基本学制四年，采用弹性学制，在校学习年限最长可为6年

## 四、授予学位

文学学士

## 五、职业面向

所属专业大类（代码）A	教育与体育大类（37）
所属专业类（代码）B	语言类（3702）
对应行业（代码）C	商务服务业（72）
主要职业类别（代码）D	国际商务专业人员（2-06-07-01）、翻译（2-10-05-01）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	涉日语言服务、商贸服务与管理
职业类证书举例 F	JLPT 日语能力测试（N2/N1）、J. TEST 实用日语鉴定考试（B 级）、BJT 商务日语能力考试（J2）、全国翻译专业资格考试（CATTI 口笔译二、三级）

## 六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，适应广东经济社会发展及粤港澳大湾区外向型经济发展需要，掌握扎实的科学文化基础和日语语言基础、基本的翻译理论和常用的翻译方法、国际商贸业务等知识，具备较强的语言表达、现场口译及资料笔译、涉日业务处理、现代信息技术

应用等能力，具有精益求精的职业精神和良好的人文素养和信息技术素养，能够从事翻译、外贸业务、跨境电子商务业务等工作的高层次技术技能型人才。

## 七、培养规格

应用日语专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 遵守职业道德准则和行为规范，具备较强的社会责任感和较高的职业道德水平；

3. 掌握基本运动知识和至少 1 项运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好健身习惯、卫生习惯和行为习惯；具有健康的心理，具备一定心理调适能力；

4. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

5. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

### （二）知识要求

1. 掌握日本国家社会与文化方面的专业基础理论知识，具备一定的国际视野，并能妥善应对文化差异或冲突的综合知识；

2. 熟悉与本专业职业活动相关的国家法律、行业规定，熟悉绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关的知识；了解日本企业文化；

3. 掌握较为系统的日语语言基础知识以及能流利地进行日常商务会话和较为规范的商务书信往来的综合知识；

4. 掌握基础的翻译理论、常用的翻译方法和相关行业专业知识；

5.掌握支撑专业学习和可持续发展必备的思想政理论、第二外语、科技、中华优秀传统文化等基础知识，具备良好的科学文化基础和信息技术知识。

### （三）岗位（群）能力要求

- 1.具有较高的日语水平和综合语言运用能力；
- 2.具有运用良好的跨文化交际技巧，妥善应对文化差异或冲突的能力；
- 3.具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能；
- 4.具有良好的研究能力、创新发展能力和创业能力；
- 5.具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

职业面向岗位（群）	核心能力要求
商务翻译人才	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具备较强的日语听、说、读、写、译的能力；</li> <li>2.母语水平及外语水平达到语言专业要求，口笔译效果能做到信、达、雅的能力；</li> <li>3.具有从事国际商贸活动的基本能力；</li> <li>4.具备跨文化商务沟通能力。</li> </ol>
国际商务人才	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力；</li> <li>2.具有商务活动中国际视野、观瞻的商务能力；</li> <li>3.具备国际商务贸易管理中协调不同文化的能力；</li> <li>4.具备国际商务贸易中有效管理人力资源的能力。</li> </ol>
跨境电商人才	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉跨境电商或各平台选品推广运营、售前售后服务的商务流程；</li> <li>2.能独立或在领导帮助下运营跨境电商项目的的能力；</li> <li>3.具备一定的竞争分析、成本预算、财务统计、风控管理等能力；</li> <li>4.具备独立汇报项目及指挥团队开展跨境电商业务活动。</li> </ol>

## 八、课程设置

主要包括公共基础课程、专业课程和集中实践性教学环节。

### 1.公共基础课程

思想政治理论、大学体育、军事理论、军事技能、国家安全教育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、劳动教育与实践、计算机应用基础、美育教育、创新创业教育课程。创新创业、传统文化、职业素养、自

然科学、信息技术、健康教育、文学修养等列为选修课程。

## 2. 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程。

### (1) 专业基础课程

设置 9 门。包括：基础日语、日语听力、日语会话、日语阅读、日语写作、日本概况、日本企业文化、中日跨文化交际、二外英语。

### (2) 专业核心课程

设置 8 门。包括：高级日语、实用日语视听说、日语专业阅读、日语应用文写作、日语口译、日语笔译、职场日语、国际贸易实务。

#### 高级日语：

课程代码	0623001-0623002	学分	4/4	总学时	128
课程名称	高级日语（一）-（二）			讲授学时	96
开课学期	第五、六学期			实践学时	32
典型工作任务描述	1. 掌握高级日语的语言知识范畴，能熟练使用日语作为工作语言； 2. 能用正确、地道的日语进行综合性书面及会话活动； 3. 能快速读懂日语报刊、杂志有关事务性或商务活动的报道和评论文章； 4. 能草拟或翻译综合性商务材料。				
主要教学内容与要求	1. 教授并要求学生掌握日语实务活动环境中经常使用的专业术语、词汇及其常用表达方式； 2. 了解并熟悉网络、商业环境、商务礼仪、商业惯例等方面的复合知识； 3. 了解不同国家的文化，尤其是日本文化及习俗； 4. 将语言技能、商务知识及文化知识相结合，从而具备跨文化的商务沟通能力。				
主要实验实训项目	1. 日常生活听说训练； 2. 日本新闻听力训练； 3. 日语口语训练； 4. 台前发表。				

#### 实用日语视听说：

课程代码	0623003-0623004	学分	2/2	总学时	64
课程名称	实用日语视听说（一）-（二）			讲授学时	32
开课学期	第四、五学期			实践学时	32
典型工作任务描述	1. 掌握正确辨别标准日语的语音、语调的技巧； 2. 熟悉分辨视听内容的要义与细节，推断隐含意义，概括主旨大意； 3. 能用缩写形式快速记录要点并拟列提纲； 4. 能利用笔记对视听内容进行转述、复述、概述和评价； 5. 能围绕单元主题的视听内容展开讨论，并对讨论结果进行汇报和总结。				

<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 通过教授生动丰富的语言、故事情节，力求使学生所掌握的抽象的语法现象变得具体、生动； 2. 提高学生听力技巧的同时，使学生了解有关词汇、句型在具体应用时的语言环境，进而窥见日语的语言表达习惯及异国的生活习俗； 3. 培养学生的日语交际能力，加强听说训练，提高听说能力； 4. 听力材料选自现当代国外有声资料，为学生提供了必要的文化背景，扩大学生的知识面。
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 语料速记； 2. 新闻资料听写与翻译； 3. 比较中日文化差异。

### 日语口译：

<b>课程代码</b>	0623008	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	32
<b>课程名称</b>	日语口译			<b>讲授学时</b>	16
<b>开课学期</b>	第六学期			<b>实践学时</b>	16
<b>典型工作任 务描述</b>	1. 掌握日语口译的基本技巧（含速记），口头表达流畅清晰； 2. 熟悉中日实际商务活动中的礼仪； 3. 熟练掌握各行业领域专业词汇，能进行娴熟的交传、同传。				
<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 教授并要求学生掌握中日商务往来的各行业领域术语词汇； 2. 教授口译训练的注意事项以及速记方法； 3. 进阶的交传、同传技法教授和实践。				
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 影子跟读； 2. 语音语料速记； 3. 商务谈判陪同口译。				

### 日语笔译：

<b>课程代码</b>	0623009	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	32
<b>课程名称</b>	日语笔译			<b>讲授学时</b>	16
<b>开课学期</b>	第六学期			<b>实践学时</b>	16
<b>典型工作任 务描述</b>	1. 熟练并准确地翻译各类汉日互译的文本，能基本做到信、达、雅； 2. 能敏锐地发现文化差异，并能灵活地避免或处理文化差异引起的矛盾； 3. 独立或协助部门、上级解决实际文本翻译过程中出现的问题，能基本适应笔译专员的工作需要。				

<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 介绍各类文体语言的特点、汉日语言的对比和分析以及各种不同文体的翻译方法； 2. 掌握日汉双语翻译的基本理论； 3. 掌握日汉词语、长句及各种文体的翻译技巧和日汉互译的能力。
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 文化外译； 2. 政经类文章翻译； 3. 国际贸易文书翻译。

#### 国际贸易实务：

<b>课程代码</b>	0623011	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	32
<b>课程名称</b>	国际贸易实务			<b>讲授学时</b>	24
<b>开课学期</b>	第四学期			<b>实践学时</b>	8
<b>典型工作任 务描述</b>	1. 进出口报价核算； 2. 进出口成本和效益的核算； 3. 合同磋商的技巧及签订合同时应注意的问题。				
<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 了解外贸业务的整个业务流程，重点掌握进出口业务的程序； 2. 具体掌握进出口业务中贸易洽谈的内容； 3. 熟悉当前常见的国际贸易方式。				
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 案例分析； 2. 合同缮制； 3. 进出口流程。				

#### 日语专业阅读：

<b>课程代码</b>	0623005-0623006	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	64
<b>课程名称</b>	日语专业阅读			<b>讲授学时</b>	48
<b>开课学期</b>	第五、六学期			<b>实践学时</b>	16
<b>典型工作任 务描述</b>	1. 快速、准确地阅读复杂日语文本并解释说明； 2. 准确理解文本中涉及各行业专业术语、工艺流程、业务流程的描述； 3. 敏锐地发现文本中的错误或纰漏，快速有效地进行纠正、记录。				
<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 各行各业的专业术语教学，尤其突出生产制造、贸易销售、跨境电商的词汇； 2. 对说明文体深入分析，结合专业语言能力熟悉各行业工艺流程、业务流程； 3. 不断扩充新知识、新技术、新观点的引入，并有效地转化为准确的日语运用。				

<b>主要实验实训项目</b>	1. 阅读技巧讲练； 2. 模拟实操； 3. 体裁对比分析。
-----------------	--------------------------------------

**日语应用文写作：**

<b>课程代码</b>	0623007	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	32
<b>课程名称</b>	日语应用文写作			<b>讲授学时</b>	16
<b>开课学期</b>	第五学期			<b>实践学时</b>	16
<b>典型工作任务描述</b>	1. 撰写基本的日文文体，如信函、文件、合同等； 2. 撰写行政、销售、生产等相关的专业性报告； 3. 撰写一些特定的说明文体、广告标语、策划方案等。				
<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 能够使用日语写作技巧有效地传递信息，表达看法、传达信息； 2. 具体掌握各种日语应用文体的规范和撰写格式； 3. 能够注意语言表达的得体性、灵活性和丰富性，能够借助辅助软件和相关资源进行写作。				
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 社内外文书格式训练； 2. 社外文书草拟训练； 3. 社内文书及就职函训练。				

**职场日语：**

<b>课程代码</b>	0623010	<b>学分</b>	2	<b>总学时</b>	32
<b>课程名称</b>	职场日语			<b>讲授学时</b>	16
<b>开课学期</b>	第六学期			<b>实践学时</b>	16
<b>典型工作任 务描述</b>	1. 运用日本商务礼仪知识做商务接待、商务会谈； 2. 掌握职场活动组织与策划的技能，并掌握各环节的礼仪规范； 3. 灵活应对各种常见或突发的职场问题。				
<b>主要教学内 容与要求</b>	1. 掌握日语语言、中日文化、礼仪相关的背景知识； 2. 注重学生职业能力的培养，注重课程与企业的关联度，注重课程设计的开放性； 3. 能正确运用日语知识，深刻理解对方说话内容，理解公司对内对外的商务习惯。				
<b>主要实验实 训项目</b>	1. 职场礼仪； 2. 职场达人； 3. 外贸开拓； 4. 年终尾牙。				

### (3) 专业拓展课程

限选课包：翻译实践能力模块和商务实践能力模块。①翻译实践能力模块：翻译理论与技巧、应用文翻译、翻译文本分析、计算机辅助翻译；②商务实践能力模块：商务日语函电、电商日语、科技日语、贸易日语。

任选课程包括：网络营销实务、日文报刊选读、商务秘书速记技巧、商务文书写作、会展日语、日语演讲与辩论、国际市场营销、会展策划与管理、近现代日本文学选读等。

应结合教学改革实际，探索重构课程体系，如按项目式、模块化教学需要，将专业核心课程内容、专业限选课程内容、专业任选课程内容和实践性教学环节有机重组为相应课程。

### 3. 集中实践性教学环节

主要包括专业课程专项实践、专业综合能力实训、岗位实习、毕业设计（论文）等。

(1) 专业课程专项实践：共计 8 周，主要包括日语会话实训、日语综合知识考前训练、翻译综合实训、商务文书写作实训。

(2) 专业综合能力实践：共计 6 周，主要包括企业岗位或项目类综合实训，其中电商平台实操 2 周、行政实务实践 2 周、商务活动实践 2 周。

(3) 岗位实习主要包括认知实习 1 周、岗位实习 24 周。认知实习主要包括传统对外贸易相关的企业见习；岗位实习，其一是针对跨境电子商务企业进行岗位实习，围绕如何运营第三方电子商务平台来展开，兼顾职业素养实践教育和企业文化认知教育；其二是针对传统进出口企业和跨境电子商务企业进行岗位实习，以利用网站为企业开拓网上业务、网络品牌管理、客户服务为主，以完成与业务员、跟单员以及客服、货代的协调工作为辅，兼顾职业素养实践教育和企业文化认知教育。学生可根据自身的兴趣爱好，选择不同类型的企业和岗位进行实习，选择指导老师布置的课题或实习企业的实际课题完成毕业设计。

(4) 毕业设计（论文）：①培养学生综合运用、巩固与扩展所学的基础理论和专业知识，培养学生独立分析、解决实际问题能力、培养学生处理数据和信息的能力。②培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度。③培养学生进行社会调查研究；文献资料收集、阅读和整理、使用；提出论点、



综合论证、总结写作等基本技能。学生运用在校学习的基本知识和基础理论，分析、解决一两个实际问题的实践锻炼过程，也是学生在校学习期间学习成果的综合总结，是整个教学活动中不可缺少的重要环节。撰写毕业论文对于培养学生初步的科学研究能力，提高其综合运用所学知识分析问题、解决问题能力有着重要意义。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

具有数量充足、结构合理、专兼结合、德技双修的专业教学团队。学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，双师素质教师占比不低于 50%，高级职称专任教师的比例不低于 30%，具有研究生学历专任教师的比例不低于 50%，具有博士研究生学位专任教师的比例原则上不低于 15%，兼职教师所承担的本专业教学任务授课课时一般不少于专业课总课时的 20%。

### （二）校内外实训、实验场所基本要求

实验、实训场所符合面积、安全、环境等方面的条件要求，实验实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足专业实验实训教学需求，实验实训指导教师人员充足，能够满足开展商务日语会话、电商日语实践、商务日语口译、跨境电子商务等实验实训活动的要求，实验实训管理及实施规章制度齐全。鼓励开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

#### 1. 校内实验实训教学场所设施及要求

实验实训室名称	主要实验实训项目	设备配置要求
		主要设施设备名称
语言综合实训室	商务信息新闻、商业对话、采访和访谈听解训练	蓝鸽语音系统
	口头表达训练	
	口语表达偏误纠正	
	地道日语表达听解及模仿	
	跟听复述及口译训练	
国际商务实训室	国际贸易仿真实训	企业仿真综合实训（VBSE）
	市场调查、客户开发、维护管理及外贸模拟实训	

	外贸流程模拟	
	市场调查、客户开发、维护管理模拟实训	
	外贸流程模拟	
电商直播实训室	电商直播	电子商务模拟教学软件
	短视频营销	
	单项技能训练	
外语商务综合实训室（拟建）	国际商务综合业务操作	商务日语综合实训系统、日语情景口语实训系统、智能化外语教学平台
	实用日语视听说	
	商务礼仪	

## 2. 校外实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供软件测试、软件项目管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前软件相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

主要合作企业名称	功能	备注
深圳市广诚教育有限公司	岗位实习	
一百大牛（深圳）科技有限公司	岗位实习	
佛山市广上不锈钢有限公司	认知实习和岗位实习	
广州市鸿瑞国际贸易有限公司	岗位实习	

## （三）教学资源

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，严禁不符合的教材进入课堂。推荐使用“十四五”职业

	本科规划教材，优先选用近三年出版的职业教育国家、省级规划教材和精品教材，根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献 配备	配置与学科相关的图书文献资源、电子与信息类书籍等
数字资源 配备	配置与课程。一套的相关数字化教学资源： 1. 专业课程资源（含电子课件、在线课程、微课等）： ①上海外语教育出版社“爱听外语”WE Learn 课件 ②上海外语教育出版社“外教社多语云间教研室·同课异构云备课” 2. 数字电子资源（包括期刊、电子资源、外刊等；学习网址）： ①上海外语教育出版社有声资源网站： <a href="http://audio.sflep.com">http://audio.sflep.com</a> ②中国大学 MOOC(慕课) ③『中国語母語話者・日本語学習者を対象とする日本語誤用研究』

#### （四）教学方法

本专业采用项目教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂，混合式教学，理实一体化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

#### （五）学习评价

本专业每门课程围绕课程教学标准，对学生学习效果设计多样化评价体系，构建多元参与过程评价与终结考核相结合的课程教学评价体系，合理评价学生掌握知识、技能、素质能力。

#### （六）质量保障

1. 学院完善人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 完善学院教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 教研室应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水

平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 十、教学进程总体安排

### (一) 教学安排

#### 1. 教育活动时间

每学期教学活动一般按 20 周安排，教学 18 周，考试 2 周。其中，第一学期教学 14 周、军训与入学教育 2 周、考试 2 周。

内容 学期	总教学周	课内 教学周数	入学教育 与军训	集中 实践周数	岗位 实习	毕业 设计	复习 考试	机动
一	20	14	2				2	2
二	20	16		2			2	
三	20	16		2			2	
四	20	16		2			2	
五	20	16		2			2	
六	20	16		2			2	
七	20			6	9+(5)	5		
八	20				10	7		3
合计	160	94	2	16	19+(5)	12	12	5

#### 2. 教学进程安排表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	/	/	★	★															∴	∴	寒假
二																	◆	◆	∴	∴	暑假
三																	◆	◆	∴	∴	寒假
四																	◆	◆	∴	∴	暑假
五																	◆	◆	∴	∴	寒假
六																	◆	◆	∴	∴	暑假
七	◆	◆	◆	◆	◆	◆	▲	▲	▲	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
八	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	/	/	/	暑假

符号说明：/—机动；★—军事技能、入学教育；空格—课堂教学；◆—实践（课程专项实践、综合实训）；◎—岗位实习；▲—毕业设计（论文）；∴—复习考试周。

### 3. 课程体系学时与学分分配

课程类别	课程性质	课程学时			占总学时的比例(%)	学分	占总学分的比例(%)
		共计	理论	实践			
公共基础课程	必修课	816	420	396	24.43	39	22.61
	选修课	64	64		1.92	4	2.32
专业基础课程	必修课	928	694	234	27.78	58	33.62
专业核心课程	必修课	416	264	152	12.46	26	15.07
专业限选课程	限选课	128	64	64	3.83	8	4.64
专业任选课程	任选课	112	64	48	3.35	7	4.06
集中实践教学		876		876	26.23	30.5	17.68
合计		3340	1570	1770	100	172.5	100
实践教学学时占总学时比例(%)		53.0					

## (二) 课程设置与教学进程

### 1. 公共基础课程

课程类型	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			学期及学时数								考核方式	
					总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
								一	二	三	四	五	六	七	八		
								14周	16周	16周	16周	16周	16周				
											周学时						
公共基础课程	必修课	1721001	军事理论	2	36	36		第一学年完成								查	
		1725002	军事技能	2	112		112	第一学期完成，不少于14天112学时								查	
		1321021	国家安全教育	1	16	16		第一至第三学年完成								查	
		1321031	劳动教育与实践	1	32	8	24	第一、二学年完成								查	
		1221001	思想道德与法治	3	48	42	6	4*12									试
		1221002	中国近现代史纲要	3	48	42	6		3								试
		1221003	马克思主义基本原理	3	48	42	6			3							试
		1221004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	48	42	6				3						试
		1221006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8				3						试
		1221005	形势与政策	2	32	32		第1-6学期，修满2学分								查	
		1221011	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	24	24		第一学年完成								查	
		1121001~1121004	大学体育（一）~（四）	3	124		124	2*14	2*16	2*16	2*16						查

课程类型	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			学期及学时数								考核方式
					总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
								一	二	三	四	五	六	七	八	
								14周	16周	16周	16周	16周	16周			
周学时																
		1121005	体质测试	0.5	12		12	第一至第三每学年测评一次, 每次4学时								查
		1121006	体育竞赛运动	0.5	12		12	第一至第三每学年至少参加二次, 每次2学时								查
		1321001	大学生心理健康教育	2	32	24	8		2							查
		1321002	大学生职业生涯规划	1	16	16			2*8							查
		1321003	大学生就业指导	1	16	8	8						2*8			查
		0321001	大学计算机应用基础 A	3	48	16	32	4*12								试
		1421001	创新创业教育与实践	2	32	16	16	第二学年完成								查
		1321021	美育教育	2	32	16	16	美育课程第一学年完成, 在校期间通过第二课堂完成美育实践学分								
		小计		39	816	420	396	10	9	5	8		2			
	选修课	0024201	创新创业类	2	32	32		至少选修2门4学分								查
0024301		传统文化类	2	32	32		查									
0024401		职业素养类	2	32	32		查									
0024501		自然科学类	2	32	32		查									
0024601		信息技术类	2	32	32		查									
0024701		健康教育类	2	32	32		查									
0024801		文学修养类	2	32	32		查									
小计		4	64	64												
合计				43	880	484	396	10	9	5	8		2			

## 2. 专业课程平台

课程类型	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			开课学期及学时数								考核方式	
					总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
								一	二	三	四	五	六	七	八		
								14周	16周	16周	16周	16周	16周				
周学时																	
专业基础课	必修课	0622001	基础日语(一) ■	5	80	70	10	6									试
		0622002	基础日语(二) ■	6	96	80	16		6								试
		0622003	基础日语(三) ■	6	96	80	16			6							试
		0622004	基础日语(四) ■	6	96	80	16				6						试
		0622005	日语听力(一) ■	2	32	16	16	2									查
		0622006	日语听力(二) ■	2	32	16	16		2								查
		0622007	日语听力(三) ■	2	32	16	16			2							查
		0622008	日语会话(一)	2	32	16	16	2									查
		0622009	日语会话(二)	2	32	16	16		2								查
		0622010	日语会话(三)	2	32	16	16			2							查

课程类型	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			开课学期及学时数								考核方式	
					总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
								一	二	三	四	五	六	七	八		
								14周	16周	16周	16周	16周	16周				
周学时																	
程		0622011	日语阅读（一）■	2	32	24	8			2						试	
		0622012	日语阅读（二）■	2	32	24	8				2					试	
		0622013	日语写作（一）	2	32	24	8			2						查	
		0622014	日语写作（二）	2	32	24	8				2					查	
		0622015	日本概况	2	32	24	8			2						查	
		0622016	日本企业文化	2	32	24	8				2					查	
		0622017	中日跨文化交际	2	32	24	8					2				查	
		0622018	二外英语（一）	3	48	40	8	4*12								试	
		0622019	二外英语（二）	3	48	40	8		3							试	
		0622020	二外英语（三）	3	48	40	8			3						试	
<b>合计</b>				<b>58</b>	<b>928</b>	<b>694</b>	<b>234</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>2</b>					
专业核心课程	必修课	0623001	高级日语（一）■	4	64	48	16					4				试	
		0623002	高级日语（二）■	4	64	48	16						4			试	
		0623003	实用日语视听说（一）■	2	32	16	16				2					试	
		0623004	实用日语视听说（二）■	2	32	16	16					2				试	
		0623005	日语专业阅读（一）■	2	32	24	8					2				试	
		0623006	日语专业阅读（二）■	2	32	24	8						2			试	
		0623007	日语应用文写作	2	32	16	16					2				查	
		0623008	日语口译	2	32	16	16						2			试	
		0623009	日语笔译	2	32	16	16						2			试	
		0623010	职场日语	2	32	16	16						2			查	
		0623011	国际贸易实务	2	32	24	8				2					查	
<b>小计</b>				<b>26</b>	<b>416</b>	<b>264</b>	<b>152</b>				<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>				
专业拓展课程	翻译实践能力	0623012	应用文翻译	2	32	16	16					2				查	
		0623013	翻译理论与技巧	2	32	16	16					2				试	
		0623014	翻译文本分析	2	32	16	16						2			查	
		0623015	计算机辅助翻译	2	32	16	16						2			查	
	<b>小计</b>				<b>8</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>					<b>4</b>	<b>4</b>			
	商务实践能力	0623016	商务日语函电	2	32	16	16					2				试	
		0623017	电商日语	2	32	16	16					2				查	
		0623018	科技日语	2	32	16	16						2			查	
0623019		贸易日语	2	32	16	16						2			查		
<b>小计</b>				<b>8</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>					<b>4</b>	<b>4</b>				

课程类型	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课程学时			开课学期及时数								考核方式		
					总学时	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年				
								一	二	三	四	五	六	七	八			
								14周	16周	16周	16周	16周	16周					
学生限选1个能力模块，限选合计							8	128	64	64				4	4			
专业拓展课程	任选课	0623020	近现代日本文学选读	2	32	16	16			2								查
		0623021	网络营销实务	2	32	16	16			2								查
		0623022	日文书刊选读	2	32	16	16					2						查
		0623023	商务秘书速记技巧	2	32	16	16			2								查
		0623024	商务文书写作	2	32	16	16				2							查
		0623025	会展日语	2	32	16	16					2						查
		0623026	日语演讲与辩论	2	32	16	16			2								查
		0623027	国际市场营销	2	32	16	16				2							查
		0623028	会展策划与管理	2	32	16	16					2						查
		0623029	毕业论文指导	1	16	16								2*8				
		小计(至少任选3门6学分、1门毕业论文指导1学分,共7学分)		7	112	64	48			2	2	2	2					
合计		41	656	392	264			2	6	16	18							
课内教学总计				142	2464	1570	894	24	22	26	26	18	20					
考试科目门数								4	3	4	5	4	4					

▲标注课程指企业课程；■标注课程指职业技能等级或行业企业标准考证课程。

### 3. 集中实践教学平台

模块	课程代码	课程名称	学分	学时	周数	开课学期及周数								考核方式	
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年			
						一	二	三	四	五	六	七	八		
公共实践	1520001	素质拓展训练	0.5	12	/	第二学年周末完成									
	0025004	社会实践	(1)		/	第一~三学年寒暑假期间完成								查	
专业课程专项实践	0625001	日语会话实训	2	48	2			2							技能、实操、项目等考核
	0625002	日语综合知识考前训练	2	48	2			2							
	0625003	翻译综合实训	2	48	2					2					
	0625004	商务文书写作实训	2	48	2					2					
专业综合能力实践	0625005	企业岗位或项目类综合实训 1. 电商平台实操 2. 行政与商务实践	4	96	6							6			
实习	0625006	岗位实习+毕业环节	10	240	24								8	16+2	查



模块	课程代码	课程名称	学分	学时	周数	开课学期及周数								考核方式
						第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		
						一	二	三	四	五	六	七	八	
与毕业设计	0625007	实习教学课程	2	48										
	0625008	毕业设计（论文）	6	288	12							6+ (6)		查
合计			30.5	876	50			2	2	2	2	20	18	

注：1. 专业综合能力专项实践安排与企业岗位对接项目或对接相关证书开展教学。  
2. 专业综合能力实训由合作企业主导，形成校企合作产教融合机制。  
3. 岗位实习为：岗位实习9周（第七学期）+寒假（5周）+10周（第八学期）=24周。  
4. 毕业设计（论文）第七学期第12前完成选题、开题等环节，岗位实习期间继续完成毕业设计（论文）相关工作，第八学期第11周返校完成毕业设计（论文）撰写、答辩等过程。

## 十一、毕业要求

### （一）学分要求

四年修满 172.5 学分，准予毕业。符合学位授予条件的按规定授予学位。

### （二）证书要求

类型	证书名称	颁证机构名称（单位）	等级（中、高级）	链接课程	备注（如：1+X 证书）
1. 职业技能等级证书（X 证书或人社部）、国家职业资格证书、行业证书、企业证书等	JLPT 日语能力测试	日本国际交流基金会及日本国际教育支援协会	N2/N1	基础日语、日语听力	
	J. TEST 实用日语鉴定考试	日本語検定協会	B 级	日语阅读、日语写作基础	
	BJT 商务日语能力考试	日本汉字能力鉴定协会和中国教育部	J2	商务日语函电、电商日语、贸易日语	
	日语专业等级考试	高校外语专业教学测试办公室	四级/八级	高级日语、现代日语语法、日本文化概论	
	全国翻译专业资格 CATTI 证书	中国外文出版发行事业局	二、三级级笔译/口译	日语会话、翻译理论与实践、日语口译、日语笔译、专业日语阅读	
2.	大学英语四六级	教育部高教司	CET4/6	二外英语	

说明：证书 1. 每个专业至少列举 3 个或以上职业技能等级证书（X 证书或人社部）、国家

职业资格证书、行业证书、企业证书等，获取的证书可以根据学校有关学分认定文件规定进行认定或置换学分。

证书 2. 各专业可选择列举 “英语四/六级证书、计算机水平证书” 等证书。

### (三) 素质教育要求

为促进学生德智体美劳全面发展，学生在校期间修满本专业规定学分，还需参与第二课堂各类综合素质活动获得相应学分。

课程	课程形式	学时/学分		课程性质	备注
思政类课程	思政理论课程	292/18	260/16	必修	按照上级教育部门文件精神要求的学分和学时，开设 7 门思政类课程
	思政实践课程		32/2	必修	VR 党建馆红色故事演讲、互联网+红色之旅等实践活动
体育类课程	体育课程	148/4	124/3	必修	第一 ~ 四学期按每周 2 节课开设。其中第一学期为基本运动技能课程；第二~四学期前 4 周 8 学时为基本运动技能课程，第 5 周后为自选体育项目，在校期间每个学生必须掌握一至两项运动技能
	体质测试		4 学时×3 学年 =12 学时 /0.5 学分	必修	每年测评一次，毕业时，测评的成绩达不到 50 分者，按结业处理
	体育竞赛运动		4 学时×3 学年 =12 学时 /0.5 学分	必修	(1) 第一 ~ 三学年，每个学生每学年至少参加 2 项体育竞赛运动，累计达到 0.5 学分 (2) 学生参加校运会获得第三名以上成绩的可以获得 0.5 学分
美育教育类课程	美育课程	32/2	16/1	必修	美育教育及音乐鉴赏、美术鉴赏、影视鉴赏等公共艺术课程
	美育实践		16/1	第二课堂	在校期间每个学生必须掌握至少 1 项艺术特长或爱好，参加以俱乐部、社团、兴趣课堂等形式开展的美育实践活动，获得 1 学分。
劳动教育类课程	劳动教育理论课程	32/1	0.25 学分		课堂学习劳动价值观、劳动法规与政策教育、劳动精神等理论内容
	日常生活劳动		0.25 学分*2 =0.5 学分		第一、二学年每个学生每学年参加一次校园绿化、校园、课室及学生宿舍清洁卫生等
	服务性劳动		0.25 学分		志愿者、社会实践等，在校期间至少完成 8 小时
	专业生产实				岗位实习、职业技能周竞赛等

	践劳动				
--	-----	--	--	--	--

#### (四) 创新创业教育要求

序号	课程	学时/学分	备注
1	创新创业教育	16/1	必修
2	创新创业实践	16/1	(1) 在校期间, 每个学生至少参加一次省级、校级技能大赛、互联网+大学生创新创业大赛或创新创业训练 (2) 通过互联网+大学生创新创业大赛、省级、校级技能大赛获得创新创业实践 1 学分, 或根据学校有关规定可以转换、互换相关课程学分
3	创新思维训练	32/2	选修
	职业生涯提升	32/2	
	团队合作能力	32/2	
	自我管理能力和	32/2	
4	企业运营实践课程		企业运作基本知识和能力、营销能力、生产/运营组织、研发/产品创新、组织管理能力、财务能力跨专业综合实训。财管类专业必选, 其他专业学生可以在第七学期参加企业运营完成课程(跨专业)选修